COMMUNAUTE DE COMMUNES COUSERANS PYRENEES

Siège : Hôtel Dieu 09190 SAINT-LIZIER

Voie de recrutement :
Statutaire
Contractuel

Temps de travail :
Temps complet (37H30)

Direction :
Direction des services à la population

Lieu :
1 rue Hôtel Dieu
09190 ST LIZIER

Type d'emploi :
Emploi permanent
Travailleurs handicapés
RQTH

Motif de vacance du poste :
Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission…)

Rémunération :
Traitement indiciaire Brut 23348 - 28667€ + régime indemnitaire+ avantages sociaux

Offre d'emploi : Directeur-trice des services à la Population

RECHERCHE

Dans les cadres d'emplois suivants :
Attaché territorial filière administrative (H/F) – Cat A au grade d'attaché

Condition de diplôme / Concours : priorité sera donnée aux candidats titulaires d'un concours de la Fonction Publique

DESCRIPTIF DU POSTE À POURVOIR A COMPTER DU 01/12/2026

Sous l'autorité de la Directrice Générale des services, vous serez en charge à la participation du projet global de la collectivité, encadre et organise les services et les équipements rattachés à sa direction.
La direction des services à la population en charge des services Petite Enfance et Enfance-Jeunesse devra être un spécialiste de cette activité ou bénéficier d'une expérience significative dans le pilotage et la gestion de service similaire.

Missions principales :
Gestion du Service Enfance-Jeunesse et Petite -Enfance.
A- Participation à la définition des orientations stratégiques en matière d'enfance, jeunesse.
Traduire les orientations politiques en plans d'actions, projets et programmes
Pilotage opérationnel des projets
Piloter ou s'associer à des dispositifs contractuels en cours
Développer et coordonner des projets éducatifs inter et intra services (équipements, gestion, etc.)
Réaliser une veille juridique et réglementaire et mettre en œuvre les réformes du secteur
Animer les commissions en lien avec la thématique Enfance-Jeunesse / Petite-Enfance
B-Établissement et mise en œuvre de partenariats
Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques.
Développer un travail partenarial avec les acteurs institutionnels, en interne avec les services et en externe avec les représentants de la communauté éducative.
C- Organisation et gestion des encadrants du service Enfance-Jeunesse et Petite-Enfance
Fixer les orientations à mettre en œuvre.
Promouvoir une qualité pédagogique
Organiser les plannings des responsabilités des agents et contrôler ceux des équipes sur le terrain.
Développer une culture transversale et partagée entre les différents services et structures
Suivre le montage, le suivi et le bilan des demandes de subventions, le pilotage financier, budgétaire
Participer aux instances communautaires
Élaboration, suivi, contrôle budgétaires et financiers
L'agent concerné peut être amené à réaliser des missions et tâches non inscrites sur cette fiche de poste pour des raisons de continuité de service public, d'efficacité et ou de polyvalence, dans la mesure où elles sont compatibles avec le cadre d'emploi et le grade détenus par l'intéressé.

Connaissances :
Politiques publiques locales/cadre juridique
Fondements de l'action publique et des libertés publiques
Processus de décision des exécutifs locaux Environnement territorial, enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques
Modes de gestion des services publics locaux Principes du management opérationnel Méthodes d'analyse et de diagnostic territorial
Partenaires institutionnels, publics et privés de la collectivité
Règlementations applicables aux collectivités et EPCI
Théories du leadership et du management Méthodologie et outils du management par objectif, ingénierie de projet
Communication interpersonnelle
Méthodes et outils d'évaluation des politiques publiques
Statut de la fonction publique territoriale Règles de l'ingénierie publique
Gestion financière et contrôle de gestion
Aptitudes :
Sociologie des organisations publiques Cadre juridique et conventionnel Analyse d'indicateurs et mesure d'écarts
Règles et procédures budgétaires et comptables de la comptabilité publique
Règlementation fiscale (subventions, délégations) Techniques d'animation et de dynamique de groupes Techniques de communication interne/externe Gestion des relations humaines (sang-froid-maîtrise de soi)

Communauté de Communes Couserans Pyrénées

Tél. 05-61-66-71-62
1 rue Hôtel Dieu
09190 SAINT LIZIER
ressources.humaines@couserans-pyrenees.fr

Profil souhaité :
Bac +3 à 5
En fonction du domaine et du type de public : petite enfance, enfance, jeunesse, éducation

Expérience souhaitée :
Confirmé
Politiques publiques locales/ cadre juridique
Gestion financière et contrôle de gestion
Règles et procédures budgétaires et comptables de la comptabilité publique

Qualités requises :
Sens de l'organisation, initiative, polyvalence, autonomie, rigueur, discrétion, travail en équipe, disponibilité, respect des obligations de discrétions et de confidentialité

Avantages sociaux
CNAS (chèques vacances, tarifs préférentiels, chèques cadeaux) etc…
Titres restaurant
Participation employeur mutuelle et prévoyance
Possibilité d'une journée en télétravail
Régime indemnitaire

Interactions liées au poste :
Elus
Relation avec le public
Relations occasionnelles avec les services de l'Etat

PIECES A JOINDRE :
C. V. détaillé
Lettre de motivation
Copie des diplômes
Permis de conduire
Attestation de non suspension
Dernier arrêté pour les fonctionnaires

CANDIDATURE A ADRESSER A :
Monsieur Le Président de la Communauté de Communes Couserans Pyrénées
Direction des Ressources Humaines
1 rue Hôtel Dieu
09190 SAINT-LIZIER
Tel : 05 61 66 72 70
ressources.humaines@couserans-pyrenees.fr

Date limite de candidature : 27/11/2026