

Voie de recrutement :
Statutaire
Contractuel

Temps de travail :
Temps complet (37H30)

Direction :
Direction des services à la population

Lieu :
1 rue Hôtel Dieu
09190 ST LIZIER

Type d'emploi :
Emploi permanent
Travailleurs handicapés
RQTH

Motif de vacance du poste :
Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission...)

Rémunération :
Traitement indiciaire Brut
22698.12 - 47782.56€ +
régime indemnitaire +
avantages sociaux

Offre d'emploi : Directeur-trice des services à la Population

RECHERCHE

Dans les cadres d'emplois suivants :

Attaché territorial filière administrative (H/F) – Cat A au grade d'attaché

Condition de diplôme / Concours : priorité sera donnée aux candidats titulaires d'un concours de la Fonction Publique

DESCRIPTIF DU POSTE À POURVOIR A COMPTER DU 05/10/2026

Sous l'autorité de la Directrice Générale des services, vous serez en charge à la participation du projet global de la collectivité, encadre et organise les services et les équipements rattachés à sa direction :

Missions principales :

Participation à la définition des orientations stratégiques en matière d'enfance, jeunesse.

Traduire les orientations politiques en plans d'actions, projets et programmes Pilotage opérationnel des projets

Piloter ou s'associer à des dispositifs contractuels en cours

Développer et coordonner des projets éducatifs inter et intraservices (équipements, gestion, etc.) Réaliser une veille juridique et réglementaire et mettre en œuvre les réformes du secteur

Animer les commissions en lien avec la thématique Enfance-Jeunesse / Petite-Enfance

Établissement et mise en œuvre de partenariats

Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques.

Développer un travail partenarial avec les acteurs institutionnels, en interne avec les services et en externe avec les représentants de la communauté éducative.

Organisation et gestion des encadrants du service Enfance-Jeunesse et Petite-Enfance

Fixer les orientations à mettre en œuvre.

Promouvoir une qualité pédagogique

Organiser les plannings des responsabilités des agents et contrôler ceux des équipes sur le terrain. Développer une culture transversale et partagée entre les différents services et structures

Suivre le montage, le suivi et le bilan des demandes de subventions, le pilotage financier, budgétaire

Participer aux instances communautaires Élaboration, suivi, contrôles budgétaires et financiers

L'agent concerné peut être amené à réaliser des missions et tâches non inscrites sur cette fiche de poste pour des raisons de continuité de service public, d'efficacité et ou de polyvalence, dans la mesure où elles sont compatibles avec le cadre d'emploi et le grade détenus par l'intéressé.

Missions occasionnelles :

Gestion de la Restauration collective Management d'1 responsable de service Suivi du marché

France Services

Management de 4 agents sur France services : validation des congés, entretien professionnels, organisation du service.

Coordonner et évaluer le travail des agents France Services

Suivi et mise à jour de la convention de partenariat France Services

Profil souhaité :

Bac +3 à 5

En fonction du domaine et du type de public : petite enfance, enfance, jeunesse, éducation

Expérience souhaitée :

Confirmé

Politiques publiques locales/ cadre juridique

Gestion financière et contrôle de gestion

Règles et procédures budgétaires et comptables de la comptabilité publique

Qualités requises :

Sens de l'organisation, initiative, polyvalence, autonomie, rigueur, discrétion, travail en équipe, disponibilité, respect des obligations de discrétions et de confidentialité

Avantages sociaux

CNAS (chèques vacances, tarifs préférentiels, chèques cadeaux) etc...

Titres restaurant

Participation employeur mutuelle et prévoyance

Possibilité d'une journée en télétravail

Régime indemnitaire

Interactions liées au poste :

Elus

Relation avec le public

Relations occasionnelles avec les services de l'Etat

PIECES A JOINDRE :

C. V. détaillé

Lettre de motivation

Copie des diplômes

Permis de conduire

Attestation de non suspension

Dernier arrêté pour les fonctionnaires

CANDIDATURE A ADRESSER A :

Monsieur Le Président de la Communauté de Communes Couserans Pyrénées

Direction des Ressources Humaines

1 rue Hôtel Dieu

09190 SAINT-LIZIER

Tel : 05 61 66 72 70

ressources.humaines@couserans-pyrenees.fr

Date limite de candidature : 06/09/2026

Communauté de Communes Couserans Pyrénées

Tél. 05-61-66-71-62

1 rue Hôtel Dieu
09190 SAINT LIZIER

[ressources.humaines@
couserans-pyrenees.fr](mailto:ressources.humaines@couserans-pyrenees.fr)