

**Voie de recrutement :**  
Statutaire  
Contractuel

## **Offre d'emploi : Juriste, chargé.e de la commande publique**

**Temps de travail :**  
Temps complet (37H30)

RECHERCHE

**Direction :**  
Direction des affaires  
juridiques

**Dans les cadres d'emplois suivants :**

**Attaché territorial filière administrative (H/F) – Cat A au grade d'attaché**  
**Condition de diplôme / Concours : priorité sera donnée aux candidats titulaires d'un concours de la Fonction Publique**

**Lieu :**  
1 rue Hôtel Dieu  
09190 ST LIZIER

### **DESCRIPTIF DU POSTE À POURVOIR**

Sous l'autorité et en collaboration avec la Directrice des Affaires Juridiques, vos missions seront les suivantes :

**Missions principales :**

#### **En matière de Commande Publique**

Rédaction des pièces administratives des marchés de fournitures, de services, de maîtrise d'œuvre et de travaux (AAPC, RC, CCAP, AE, avenants, PV, etc.), en lien avec les services et le maître d'œuvre le cas échéant. Une attention particulière sera portée à la cohérence des pièces administratives avec les pièces techniques.

Accompagner les services et les sensibiliser dans la définition des besoins ainsi que les élus sur les risques juridiques, notamment pénaux.

Gestion du profil d'acheteur de la collectivité (Marchés Sécurisés) : publication des consultations, réception et ouverture des plis, contrôle des pièces, répondre aux questions des entreprises, notifications, rejets, etc.

Organiser les Commissions et préparer les dossiers (CAO, jury, commission des marchés).

Contrôler les rapports d'analyse des offres, rédaction de procès-verbaux, des courriers (demandes de pièces complémentaires, notification et motifs de rejet, attributions, etc.) en collaboration avec les services compétents.

Effectuer un pré-contrôle et assurer l'envoi des pièces au contrôle de légalité.

Suivi de l'exécution des marchés d'un point de vue administratif et juridique (rédaction des avenants, vérification des attestations des entreprises, calcul des pénalités et formules de révisions, etc.).

Garantir le respect de la réglementation de la commande publique en vérifiant la conformité juridique des consultations : rédaction de notes juridiques, retraçant l'ensemble des risques et préconisations juridiques en matière de commande publique.

Conseil et appui aux services sur toutes questions en matière de commande publique (procédure/exécution) : gestion des non-reconductions / résiliations de marchés, rédaction des modifications de marchés en veillant à leur régularité juridique, etc

Contribuer à l'élaboration d'une politique d'achat, dans le cadre de la réduction des coûts de fonctionnement, et en assurer la sécurité juridique. Optimiser la qualité, les coûts et les délais de la procédure des achats publics.

**En matière Juridique :**

Produire une veille juridique réglementaire (décisions ou délibérations, planification via des tableaux de bords).  
Conseiller les élus, la hiérarchie et les services et apporter une expertise juridique dans les domaines

**Profil souhaité :**

Master 1 ou 2 droit public

**Expérience souhaitée :**

2-3 ans

Connaissance logiciel de rédaction des marchés MarcoWeb

Connaissance logiciels souhaitée CIRIL, Webdélit

**Qualités requises :**

Sens de l'organisation, initiative, polyvalence, autonomie, rigueur, discrétion, travail en équipe, disponibilité, respect des obligations de discrétions et de confidentialité

**Avantages sociaux**

CNAS (chèques vacances, tarifs préférentiels, chèques cadeaux) etc...

Titres restaurant

Participation employeur mutuelle et prévoyance

Possibilité d'une journée en télétravail

Régime indemnitaire

**Interactions liées au poste :**

Elus

Relation avec le public

Relations occasionnelles avec les services de l'Etat

**PIECES A JOINDRE :**

C. V. détaillé

Lettre de motivation

Copie des diplômes

Permis de conduire

Attestation de non suspension

Dernier arrêté pour les fonctionnaires

**CANDIDATURE A ADRESSER A :**

Monsieur Le Président de la Communauté de Communes Couserans Pyrénées

Direction des Ressources Humaines

1 rue Hôtel Dieu

09190 SAINT-LIZIER

Tel : 05 61 66 72 70

[ressources.humaines@couserans-pyrenees.fr](mailto:ressources.humaines@couserans-pyrenees.fr)

**Date limite de candidature : 05 Juillet 2026**

# Communauté de Communes Couserans Pyrénées

Tél. 05-61-66-71-62

1 rue Hôtel Dieu  
09190 SAINT LIZIER

[ressources.humaines@  
couserans-pyrenees.fr](mailto:ressources.humaines@couserans-pyrenees.fr)

