

Voie de recrutement :
Contractuel
Statutaire

Temps de travail :
35h/hebdo

Direction :
Direction de la
Culturel

Lieu :
Médiathèque de la
Bastide de Sérou

Type d'emploi :
Emploi permanent
Travailleurs
handicapés
RQTH

**Motif de vacance
du poste :**
Poste vacant

Rémunération :
Traitement indiciaire
Brut annuel 21620-
21738€
+ régime
indemnitare+
avantages sociaux

Offre d'emploi : Agent d'accueil en bibliothèque

RECHERCHE

Dans les cadres d'emplois suivants :

Adjoint du patrimoine – Cat C

Condition de diplôme / Concours : priorité sera donnée aux candidats titulaires d'un concours de la Fonction Publique

DESCRIPTIF DU POSTE À POURVOIR

Sous l'autorité de la responsable du bassin de lecture de La Bastide-de-Sérou, vous assurez l'accueil du public, le prêt des documents, réalisez des médiations culturelles et participerez aux actions culturelles, ainsi qu'à la gestion documentaire.

Missions principales :

Accueillir le public : accueillir les publics et les renseigner sur les services, les procédures et règles de fonctionnement, réaliser des inscriptions, assister les usagers dans leurs recherches ; réaliser le prêt et le retour, la réservation des documents, éditer les lettres de relance ; accompagner les utilisateurs dans l'appropriation des outils informatiques et supports multimédia proposés dans le réseau de bibliothèques (Internet, tablettes numériques, jeux-vidéos etc.) ; accompagner sur place les bénévoles dans l'accueil du public ; être un relai de diffusion et de communication des supports de la Communauté de Communes

Gérer le circuit du document : assurer les réparations et le rangement des documents, équiper les nouveautés et les mettre en rayon ; assurer le renouvellement, et la mise en œuvre des présentoirs, être force de proposition pour des opérations de valorisation documentaire ; veiller à la bonne circulation des documents entre les médiathèques du réseau intercommunal ; cataloguer, bulletiner

Participer à la gestion documentaire : participer à des groupes d'acquisitions ; assurer une veille documentaire, être force de proposition pour le développement des collections, respecter les délais ; participer aux échanges avec la BDA.

Développer des actions de médiations et participer aux actions culturelles : accueillir des groupes et proposer des médiations adaptées (crèches, écoles, lycées, IME, EHPAD, centres de loisirs etc.) : développer des projets de médiation avec les partenaires du bassin de lecture en lien avec la programmation culturelle du réseau ; s'impliquer dans les actions culturelles du bassin de lecture et du réseau intercommunal.

Participer à l'activité du réseau de lecture du Couserans-Pyrénées et de la Direction de la Culture et du Patrimoine : réaliser si besoin l'accueil du public dans d'autres bibliothèques du Couserans ; participer à des réunions et de groupes de travail thématiques dans le réseau de lecture du Couserans ; participer à des actions portées par de la Direction de la Culture et du Patrimoine

Missions secondaires

Participer aux actions culturelles des autres services de la direction de la Culture

Qualités requises :

Sens de l'organisation, initiative, polyvalence, autonomie, rigueur, discrétion, travail en équipe

Conditions de travail:

Déplacements occasionnels (Permis B exigé)

Disponibilité après 17 h 00
Travail un samedi sur deux et le dimanche, jours fériés : à titre exceptionnel

Expérience souhaitée :

1-2 ans

Maîtrise de logiciel de gestion de bibliothèque

Savoir utiliser les outils de bureautique et du web

Maîtriser les techniques de communication

Connaissance du monde du livre et des bibliothèques (auteurs, illustrateurs, traducteurs, éditeurs, libraires) ; le spectacle vivant, les arts visuels

Profil souhaité

Niveau de diplôme : Bac - spécialités : littérature, Arts, culture

Compétences : connaissances des établissements publics et environnement territorial, expérience construction de médiation et animation autour de la littérature jeunesse (à l'attention de la petite enfance et des scolaires), connaître le fonctionnement et le règlement des médiathèques du réseau Couserans-Pyrénées, connaître les principes et méthodes de la recherche documentaire dans le catalogue et le classement des documents

Aptitudes et qualités personnelles requises : bonne culture générale, disposer d'un sens de l'accueil, goût du travail avec les enfants, bon relationnel et sens du travail en équipe, être mobile.

PIECES A JOINDRE :

C. V. récent et détaillé

Lettre de motivation

Copie des diplômes

Dernier arrêté

CANDIDATURE A ADRESSER A :

Monsieur Le Président de la Communauté de Communes Couserans Pyrénées

Direction des Ressources Humaines

1 rue de l'Hôtel Dieu

09190 SAINT-LIZIER

Tel : 05 61 66 72 70

ressources.humaines@couserans-pyrenees.fr

Date limite de candidature : 15 août 2026

**Communauté de Communes Couserans
Pyrénées**

Tél. 05-61-66-71-62

1 Rue de l'Hôtel Dieu
09190 ST-LIZIER

[ressources.humaines@
couserans-pyrenees.fr](mailto:ressources.humaines@couserans-pyrenees.fr)

