

## Intitulé : animateur ALAE ALSH

### Définition du poste

<b>Direction</b>	<b>Service à la population</b>		
<b>Service d'affectation</b>	Service Animation		
<b>Filière</b>	<input type="checkbox"/> Administrative <input checked="" type="checkbox"/> Animation	<input type="checkbox"/> Technique <input type="checkbox"/> Sportive	<input type="checkbox"/> Culturelle <input type="checkbox"/> Médico-sociale
<b>Catégorie</b>	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input checked="" type="checkbox"/> C
<b>Nomenclature ROME / CNFPT</b>			

### Description du poste

<b>Activités principales</b>	<p>Conformément au Projet Éducatif, l'adjoint d'animation contribue, à travers un dialogue permanent, à la continuité éducative avec les enseignant.es, les parents et la collectivité. Il contribue au développement de la curiosité intellectuelle des enfants et à l'éveil de centres d'intérêts nouveaux en favorisant l'accès à des activités sportives, culturelles, artistiques. Son action favorise le développement d'une vie en collectivité harmonieuse, l'éducation à l'hygiène et à l'équilibre alimentaire, et le respect du rythme individuel de l'enfant.</p> <p>Ses missions sont principalement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la sécurité physique et morale des enfants.</li> <li>- Mettre en place des activités en lien avec le projet pédagogique</li> <li>- Animer et organiser des temps d'accueil et de loisirs des enfants (accueil, repas, activités, sorties, séjours...)</li> <li>- Entretien et ranger le poste d'animation et le matériel mis à disposition</li> <li>- Participer à l'organisation de l'Accueil de loisirs et à l'écriture du projet pédagogique</li> <li>- Être l'interlocuteur représentant de la structure vis-à-vis des parents.</li> <li>- Être force de proposition lors des diverses réunions</li> </ul>
<b>Activités occasionnelles</b> <i>(pour nécessité de service l'agent peut être amené à)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Encadrement de séjour</li> <li>- Conduite d'un minibus 9 places</li> <li>- Travail le week-end ou jours fériés très exceptionnellement</li> <li>- Entretien des locaux</li> </ul>

## Environnement du poste

<b>Résidence administrative</b>	<b>Prat Bonrepaux</b>	
<b>Localisation du poste</b>	Bassin de vie du Bas Couserans : Betchat et Prat Bonrepaux	
<b>Temps de travail</b>	<input type="checkbox"/> Temps Complet <input checked="" type="checkbox"/> Temps Non Complet <input type="checkbox"/> Horaires fractionnés	Nombres d'heures hebdomadaires : 30 heures
<b>Cycle et horaires de travail</b>	<input type="checkbox"/> Cycle hebdomadaire standard Jours - Horaires :	<input type="checkbox"/> Cycle en débit crédit Jours - Horaires :
	<input type="checkbox"/> Cycle hebdomadaire aménagé Jours - Horaires :	<input type="checkbox"/> Cycle spécifique Jours - Horaires :
	<input checked="" type="checkbox"/> Annualisation : 1377h	
<b>Relations de travail</b> <i>(Cf organigramme du service)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Travail seul <input checked="" type="checkbox"/> Travail en équipe <input checked="" type="checkbox"/> Travail au contact direct du public <input checked="" type="checkbox"/> Travail au contact d'autres établissements <input checked="" type="checkbox"/> Travail au contact d'enfants <input type="checkbox"/> Travail au contact d'animaux	

## Conditions et spécificités

<b>Déplacements</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Occasionnels <i>Précisez : réunions diverses, rencontres avec des partenaires, formations</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Réguliers <i>Précisez : Différents lieux d'intervention</i>
<b>Contraintes horaires</b>	<input type="checkbox"/> astreintes <input type="checkbox"/> permanences <input checked="" type="checkbox"/> journée continue <input checked="" type="checkbox"/> disponibilité après 17h <input checked="" type="checkbox"/> travail le dimanche et jours fériés <input checked="" type="checkbox"/> travail de nuit <input checked="" type="checkbox"/> Journée coupée	
<b>Habilitations professionnelles obligatoires</b>	<input type="checkbox"/> certifications : <input checked="" type="checkbox"/> titres ou diplômes : BAFA , surveillant de baignade (facultatif) <input type="checkbox"/> habilitations : <input checked="" type="checkbox"/> permis :B depuis 3 ans	

## Compétences liées au poste

Niveau de formation ou expérience requise	Expérience requise dans l'animation
Diplômes	BAFA , diplôme de surveillant de baignade (si possible)
Formations	PSC1

## Moyens liés à l'exercice du poste

Véhicules	Minibus 9 places
Matériel, outils et équipements	Matériel pédagogique, périmètre de sécurité pour matérialiser la zone de baignade
Moyens de communication	Téléphone fixe, internet,
Informatique	Poste informatique dans les locaux du service Animation à Prat Bonrepaux

## Avantages liés au poste

Régime indemnitaire (groupe IFSE)	
NBI (éligibilité)	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
Autres	<input type="checkbox"/> logement de fonctions <input type="checkbox"/> voiture de fonctions <input type="checkbox"/> avantages en nature : <i>précisez</i>

## Santé Sécurité et Risques

<b>Vaccinations obligatoires</b>	
<b>Port d'EPI</b>	<input type="checkbox"/> Vêtements de travail : précisez, ..... <input type="checkbox"/> Lunettes de protection <input type="checkbox"/> Chaussures de sécurité <input type="checkbox"/> Autre : précisez, ..... <input type="checkbox"/> Autre : précisez, .....
<b>Exposition aux risques</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Station debout prolongée <input type="checkbox"/> Travail en hauteur <input type="checkbox"/> Manipulation d'outils <input type="checkbox"/> Manutention et port de charges <input type="checkbox"/> Manipulation de produits chimiques <input type="checkbox"/> Autres :

## Informations

<b>Date de validation en CHSCT</b>	<b>/2018</b>
<b>Date de mise à jour</b>	<b>/2018</b>
<b>Date de notification (document annexé)</b>	<b>/2018</b>