

---

## Offre d'emploi

Poste à pourvoir mi-temps navette.

### Environnement de travail

Au sein de la **Direction Culture et Patrimoine**, le réseau de lecture publique Couserans-Pyrénées, dispose d'un service de navette permettant la circulation des documents entre les 7 médiathèques-centre et les 14 bibliothèques de village, avec un centre de tri localisé à Saint-Lizier.

### Descriptif

Sous l'autorité de la cheffe du réseau de lecture publique, vous assurerez et coordonnerez le service de la navette qui dessert toutes les médiathèques du réseau, vous effectuerez les transactions à la banque de prêt inhérentes au dispositif de la navette et prendrez en charge l'accompagnement des bénévoles. Vous veillerez à la bonne organisation des tournées et au fonctionnement du centre de tri.

### Missions et tâches

- **Missions** : effectuer le transport des caisses et du matériel nécessaire à l'activité des médiathèques selon un planning hebdomadaire établi ; faire des propositions pour optimiser son fonctionnement.  
**Tâches** : assurer la gestion des clés de toutes les structures du réseau ; préparer et réaliser les tournées (éditer les réservations, les affecter et les livrer dans les petites bibliothèques) ; accompagner l'arrivée de la navette BDA. Faire transiter les documents « en nouveautés » dans les bibliothèques, et le matériel pour l'action culturelle.
- **Missions** : relayer les informations entre les bibliothèques et les médiathèque-centre.  
**Tâches** : communiquer sur les actions culturelles, les services, les partenaires, transporter le courrier interne au réseau et externe (partenaires culturels) ainsi que des affiches, prospectus, flyers.  
En lien avec les responsables de bassin de lecture, accompagner les bénévoles des bibliothèques du réseau dans leur appropriation des services proposés : logiciel de bibliothèque, services numériques, actions culturelles etc.
- **Missions** : assurer le suivi technique des deux véhicules de service du pôle culture.  
**Tâches** : veiller à l'approvisionnement en carburant et charge électrique, programmer l'entretien auprès des services techniques et gérer leur réservation pour les agents du réseau.
- **Missions** : rendre compte de l'activité de façon régulière auprès de la cheffe du réseau et alerter sur les dysfonctionnements.  
**Tâches** : éditer des statistiques annuelles sur les transits et les réservations.

### Missions secondaires

Participer aux actions organisées par le Pôle Culture et le réseau de lecture ; festival – exposition-rencontres auteurs, etc.

Renforcer l'équipe des agents si nécessaire sur le réseau.

Travail du mardi au samedi.

**Spécificité(s) du poste** : Port de charges (caisses) : adaptation des postures pour le transport des

charges et de la manutention.

Conduite d'un véhicule utilitaire sur le territoire : conduite et manœuvre d'un véhicule utilitaire de taille moyenne dans des communes de moyenne montagne.

### **Relations fonctionnelles**

Hiérarchie :

- N+1 : Cheffe du réseau de lecture publique
- N+2 : Directrice du service Culture et Patrimoine

Elu en charge de la culture

Tous services de la Communauté de Communes

Partenaires sociaux éducatifs et culturels du territoire et institutions

### **Profil recherché**

- Permis B – conduite de véhicule utilitaire
  - Capacité de travail en équipe
  - Aisance relationnelle
  - Qualités organisationnelles
  - Capacité d'initiative et d'adaptation
  - Rigueur et autonomie
  - Discrétion et confidentialité
  - Connaissances des établissements publics et de l'environnement territorial
  - Une connaissance de l'univers des bibliothèques, serait en plus.
- 