|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Demande reçue** | | **Matériel Disponible** | | **Dossier n°** |
| **Le** | **A** | **Oui** | **Non** |
|  | ….….h..…… |  |  | 2025- |

**I/ Demandeur**

❒ Association ❒ Collectivité / N° SIRET ou RNA :

Dénomination

Adresse

CP Ville

E-mail @

Représentant : Qualité Téléphone

Civilité Nom Prénom

Contact : Qualité Téléphone

Civilité Nom Prénom

**II/ Manifestation**

Objet

Date(s)

Lieu de l'implantation

*(un plan devra être obligatoirement joint)*

Existe-t-il un dispositif de platines au sol à l'endroit prévu ?  Oui  Non

**III/ Assurance**

Compagnie N° Police

*(joindre une attestation d'assurance en cours de validité)*

**IV/ Demande**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matériels** | **Type** | **Configuration souhaitée** | **Qté** | | **Prix Unitaire** | | **Total Location** | **Bénévoles majeurs** |
| **Dispo** | **Ddé** | **Loc.** | **Caution** |
| **Chapiteaux** | **10 x 30m** | …… x …… m | 1 |  | 850 € | 1 000 € |  | 8 |
| **10 x 25m** | …… x …… m | 2 |  | 700 € | 1 000 € |  | 8 |
| **8 x 20m (fer)** | …… x …… m | 1 |  | 550 € | 1 000 € |  | 12 |
| **8 x 20m (alu)** | …… x …… m | 2 |  | 550 € | 1 000 € |  | 8 |
| **Stands** | **5x4m** | Gouttières  ❒ Oui / ❒ Non | 6 |  | 100 € | 200 € |  | 4 |
| **Podiums** | **7x7m bâché** | Non bâché  …… x …… m | 1 |  | 300 € | 1 000 € |  | 6 |
| **6x4m bâché** | Non bâché  …… x …… m | 1 |  | 300 € | 1 000 € |  | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matériels** | **Type** | **Qté** | | **Prix Unitaire** | | **Total Location** |
| **Dispo** | **Ddé** | **Loc.** | **Caution** |
| **Bars** | **3m** | 4 |  | 150 € | 50 € |  |
| **2m** | 1 |  | 150 € | 50 € |  |
| **Grilles d'exposition** | **≤10** | 40 |  | 50 € | 50 € |  |
| **>10** |  | 100 € | 50 € |  |
| **Barrières** | **≤10** | 30 |  | 50 € | 50 € |  |
| **>10** |  | 100 € | 50 € |  |
| **Forfait Livraison** |  |  |  | 140 € | |  |

**V/ Autorisation du Maire**

Je soussigné(e)

Maire de la commune de

* autorise l’implantation provisoire du ou des chapiteau(x), podium(s), stand(s), bar(s), grille(s) exposition, barrière(s) ci-dessus mentionné ;
* autorise l’ancrage du ou des chapiteau(x), podium(s), et stand(s) avec haubanage obligatoire ;
* accepte de prendre les dispositions règlementaires et de sécurité pour l’ouverture du ou des chapiteau(x) , podium(s), stand(s), bar(s), grille(s) exposition, barrière(s) au public.

Fait à Le

**Cachet + Signature**

**VI/ Conditions de réservation**

La Communauté de Communes Couserans Pyrénées met du matériel à disposition des communes membres de la collectivité et des associations ayant leur siège social sur son territoire dont l’activité principale est d’intérêt communal ou intercommunal.

Le délai entre la demande de réservation et la manifestation ne peut excéder 6 mois et ne doit pas être inférieur à 2 mois.

La mise à disposition du matériel ne doit pas dépasser 7 jours consécutifs montage et démontage inclus.

**VII/ Conditions de montage / démontage, retrait / remise**

**7.1/ Chapiteaux**

C’est un **agent de la Communauté de Communes Couserans-Pyrénées** ayant le permis et l’habilitation nécessaires qui **assure le transport** jusqu’au lieu d’implantation et qui **participe au montage et démontage** de la structure avec l’aide de **8 à 12 personnes majeures** (en fonction du matériel loué) mises à disposition par **le demandeur.**

**Spécificités de montage : Tous les chapiteaux sont montés entièrement bâchés et ancrés au sol.**

**Attention haubanage obligatoire pour le chapiteau 8 x 20 m en fer.**

**7.2/ Stands**

C’est un **agent de la Communauté de Communes Couserans-Pyrénées** ayant le permis et l’habilitation nécessaires qui **assure le transport** jusqu’au lieu d’implantation et qui **participe au montage et démontage** de la structure avec l’aide de **4 personnes majeures** mises à disposition par **le demandeur.**

**Spécificités de montage : ancrage ET haubanage au sol obligatoires.**

**7.3/ Podiums**

C’est un **agent de la Communauté de Communes Couserans-Pyrénées** ayant le permis et l’habilitation nécessaires qui **assure le transport** jusqu’au lieu d’implantation et qui **participe au montage et démontage** de la structure avec l’aide de **6 à 4 personnes majeures** (en fonction du matériel loué) mises à disposition par **le demandeur.**

**Spécificités de montage : Attention faux niveau maxi de 40cm**

**Les podiums peuvent être montés bâchés sur demande, l'ancrage au sol est obligatoire.**

**Un forfait bénévoles manquants de 160 € pourra être appliqué si les conditions ne sont pas respectées.**

**7.4/ Bars, Grilles d’expositions, Barrières**

C’est le **demandeur** qui **retire et ramène le matériel sur le lieu de stockage** en présence d’un agent de la Communauté de Communes Couserans-Pyrénées. Si le demandeur ne peut se charger du transport, la CCCP facturera un **forfait livraison de 140 €**.

Après le montage et avant le démontage du matériel un agent de la Communauté de Communes Couserans-Pyrénées fera un état du matériel ainsi qu’à chaque prise et remise du matériel sur le lieu de stockage.

**Si l’une de ces conditions n’est pas respectée par le demandeur l’agent de la Communauté de Communes Couserans-Pyrénées pourra refuser d’installer le matériel.**

Les dates et heures de montage seront planifiés par le Service Technique. Si vous avez des impératifs à respecter merci de le préciser ci-dessous :

**VIII/ Conditions météorologiques d'utilisation**

Les Chapiteaux, Stands et Podiums sont conçus pour être utilisé dans les **conditions météorologiques maximales** suivantes :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Chapiteaux** | **Podiums** | **Stands** |
| **Vent** | < 100 km/h | < 70 km/h | < 70 km/h |
| **Neige** | 4 cm | 4 cm | 4 cm |
| **Au-delà de ces valeurs, les structures doivent être évacués** | | | |

**Conduite à tenir en cas de vent :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Chapiteaux** | **Podiums** |
| Rideaux périphériques maintenus fermés | Bâches du fond et joues de côtés à retirer |

Fait à Le

**Le (la) Président(e) de l’association ou le (la) Maire,**

**NOM Prénom**

**Cachet + Signature**