

Directeur des ressources humaines (h/f)

Offre n° 0009241212000227

Publiée le 13/12/2024



Synthèse de l'offre

Employeur : COM COM COUSERANS PYRENEES

Depuis le 1er janvier 2017 les 8 Communautés de Communes du Couserans et deux syndicats, le SIVOM et le SICTOM ont fusionné pour donner naissance à la Communauté de Communes « Couserans-Pyrénées ». Celle-ci compte donc 94 communes, environ 30.000 habitants.

Compétences obligatoires :

- 1 - Aménagement de l'espace (schéma de cohérence territoriale, réserves foncières nécessaires..)
- 2 - Actions de développement économique : zones d'activité industrielle, commerciale, tertiaire, artisanale... promotion du tourisme (création des offices du tourisme).
- 3 - Aménagement, entretien et gestion des aires d'accueil des gens du voyage et des terrains familiaux locatifs.
- 4 - Collecte et traitement des déchets des ménages et déchets assimilés
- 5 - Élaboration d'un plan climat air énergie.
- 6 - Élaboration des Milieux Aquatiques et Prévention des Inondations (GEMAPI)

Compétences non obligatoires

- 1 - Politique du logement et du cadre de vie
- 2 - Création, aménagement et entretien de la voirie d'intérêt communautaire
- 3 - Action sociale d'intérêt communautaire gérée par le CIAS

Site web de l'employeur : <http://www.couserans-pyrenees.fr>

Lieu de travail : 1 rue Hôtel dieu BP 70004, Saint-Lizier (Ariège)

Poste à pourvoir le : 17/02/2025

Date limite de candidature : 20/01/2025

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Gestion des ressources humaines > Ressources humaines, statut et rémunération

Grade(s) recherché(s) : Attaché

Métier(s) : [Directeur ou directrice des ressources humaines](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Oui

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Le Directeur des Ressources Humaines est placé sous l'autorité de la Directrice Générale des Services et manage un service de 10 agents. Le service ressources humaines est organisé en secteurs d'intervention : carrières, rémunérations, santé, accompagnement à la mobilité.

Le Directeur des Ressources Humaines met en oeuvre la politique RH de l'établissement, pilote la masse salariale et apporte son conseil à l'autorité territoriale. Elle/ il supervise l'ensemble des secteurs placés sous sa responsabilité et accompagne l'ensemble des directions.

Missions / conditions d'exercice :

- Processus de recrutement : Voie statutaire et contractuelle (droit public et droit privé) ;
- Gestion des effectifs : tableau des effectifs, mouvements (intégration-licenciement-retraite-disponibilité-mise à disposition ...) et procédures statutaires, temps de travail, mobilité interne ;
- Formation : plan de formation annuel, CPF, conventionnements ;
- Veille juridique : décliner et coordonner l'application des nouvelles dispositions statutaires, législatives, réglementaires ou jurisprudentielles (droit statutaire, droit syndical, droit du travail et conventions collectives ...)
- ;
- Management et organisation du service : planification et supervision du travail, entretiens professionnels, fiches de postes, réunions de service, déploiement du SIRH ;
- Santé et Prévention des risques : DUERP, placements, maintien dans l'emploi (aménagement et reclassements), instances médicales (CM et CDR), procédure accidents ;
- Rémunérations : traitements, régime indemnitaire, avantages sociaux ;
- Absences : congés annuels, CET, RTT, annualisation ;
- Contentieux : dossiers TA, réclamations ;
- Dialogue social : travaux préparatoires des instances paritaires, animation des CT et CHSCT, bilan social ;
- Décisionnel : rédaction des délibérations, rédaction des décisions individuelles, contrôle des actes (arrêtés, contrats, autorisations, conventions, certificats) ;
- Communication interne et accompagnement individuel : droit à l'information, actualités et vie des services, système documentaire.

Profils recherchés :

Profil recherché Une expérience sur un poste similaire d'au moins un an est demandé, formation juridique serait un plus

RTT : 15 jours sur l'année : 1 jour par mois, soit 12 jours fixes + 3 jours libres dont le jour de solidarité
adhésion au CNAS de la collectivité

Contact et modalités de candidature

Contact : 0561667162

Informations complémentaires :

CV+ lettre de motivation + arrêté de situation

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o009241212000227-directeur-ressources-humaines>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.