

Agent d'accueil en bibliothèque

Offre n° 0009241205000303

Publiée le 05/12/2024



Synthèse de l'offre

Employeur : COM COM COUSERANS PYRENEES

Depuis le 1er janvier 2017 les 8 Communautés de Communes du Couserans et deux syndicats, le SIVOM et le SICTOM ont fusionné pour donner naissance à la Communauté de Communes « Couserans-Pyrénées ». Celle-ci compte donc 94 communes, environ 30.000 habitants.

Compétences obligatoires :

- 1 - Aménagement de l'espace (schéma de cohérence territoriale, réserves foncières nécessaires..)
- 2 - Actions de développement économique : zones d'activité industrielle, commerciale, tertiaire, artisanale... promotion du tourisme (création des offices du tourisme).
- 3 - Aménagement, entretien et gestion des aires d'accueil des gens du voyage et des terrains familiaux locatifs.
- 4 - Collecte et traitement des déchets des ménages et déchets assimilés
- 5 - Élaboration d'un plan climat air énergie.
- 6 - Élaboration des Milieux Aquatiques et Prévention des Inondations (GEMAPI)

Compétences non obligatoires

- 1 - Politique du logement et du cadre de vie
- 2 - Création, aménagement et entretien de la voirie d'intérêt communautaire
- 3 - Action sociale d'intérêt communautaire gérée par le CIAS

Site web de l'employeur : <http://www.couserans-pyrenees.fr>

Lieu de travail : Place de la Mairie, La Bastide-de-Sérou (Ariège)

Poste à pourvoir le : 01/02/2025

Date limite de candidature : 14/01/2025

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité de la responsable du bassin de lecture, assurer l'accueil du public, assurer les transactions de prêt et retour et le traitement des documents, accompagner le public dans l'appropriation des outils informatiques, réaliser des actions de médiations et participer aux activités du réseau de lecture publique (animations, acquisitions...).

Missions / conditions d'exercice :

Missions principales

- Assurer l'accueil du public, le renseigner sur les services, les procédures et l'accompagner dans ses recherches documentaires.
- Accompagner les utilisateurs dans l'appropriation des outils informatiques et supports multimédia proposés dans le réseau de bibliothèques (Internet, tablettes numériques, jeux vidéos etc.).
- Assurer les transactions de prêt et de retour, les réservations et le traitement des documents dans le cadre du circuit du document (catalogage, bulletinage).
- Concourir à la constitution et à l'équilibre des collections dans les bassins de lecture publique conformément à la politique documentaire du réseau et assurer la valorisation des collections.
- Conduire des projets culturels, développer des actions de médiations et participer aux actions culturelles du bassin de lecture et du réseau intercommunal.
- Réaliser des médiations et des projets culturels en direction de publics spécifiques (petite enfance, jeunesse, personnes âgées).

Missions secondaires

Participer aux actions organisées par le Pôle Culture ; festival - exposition-rencontres auteurs -seconder les collègues dans la diffusion des documents via le dispositif de la navette (transport des documents demandés par les abonnés sur le territoire).

Profils recherchés :

Profils recherchés

- Agent avec une expérience et une facilité de contact avec le public, sachant assurer des animations à l'attention des scolaires et petite enfance.
- Niveau de diplôme exigé : Bac +2.
- Formation aux métiers du livre souhaitée.
- Permis B obligatoire.

Compétences :

Connaissances des établissements publics et environnement territorial
expérience requise sur un poste similaire.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0561667162

Informations complémentaires :

CV + LETTRE DE MOTIVATION + ARRETE DE SITUATION
PERMIS

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o009241205000303-agent-accueil-bibliotheque>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.