

# Offre d'emploi

## Poste : Responsable administratif et qualité

10.15.2024

Voie de  
recrutement :  
CDI de droit privé  
CC2147

Temps de travail :  
35h00 sur 4 jours

Horaires de travail :  
07h45 - 12h00  
13h30 – 18h00

Service  
d'affectation :  
Service des Eaux du  
Couserans  
13 route de Toulouse  
09190 Saint-Lizier

### LA COMMUNAUTE DE COMMUNES COUSERANS PYRENEES

## Service des Eaux du Couserans

Siège : 13, route de Toulouse 09190 SAINT-LIZIER

**RECHERCHE : Responsable administratif et qualité (H/F)**

**Poste à Temps complet**

POSTE À POURVOIR A COMPTER DU 2/1/2025

#### DESCRIPTIF :

Sur un plan administratif, il supervise la gestion abonnés (6 agents), les dossiers de subvention et les moyens généraux

Sur un plan qualité, il développe la fiabilisation des processus de manière transversale.

#### Missions principales :

Gestion des équipes :

- Encadrer le service administratif, financier et gestion des abonnés et superviser leur travail.

Dossiers de subventions :

- Suivre les dossiers de subventions en fournissant les pièces nécessaires aux organismes financeurs, avec points de situation réguliers

Moyens généraux

- Superviser les moyens généraux (entretien locaux, téléphonie, habillement..)

## Service des Eaux du Couserans

Tél. 05-34-14-33-00

13, route de Toulouse  
09190 SAINT LIZIER

[contact@eauxducouserans.com](mailto:contact@eauxducouserans.com)



### **Gestion de la qualité (en transversal) :**

- Développer, mettre en œuvre et maintenir le système de management de la qualité (politique qualité, contrôle de la qualité, amélioration continue...).

### **Conditions de travail**

- EPI
- Poste soumis aux contraintes et sujétions particulières relatives à l'hygiène et la sécurité et aux conditions de travail liées aux installations d'assainissement non collectif.
- Nombreux déplacements liés aux visites

### **Avantages :**

- CNAS
- Tickets restaurant
- Semaine de 4 jours

### **Profil souhaité :**

- Niveau de diplôme : BAC + 2 à BAC + 5 selon expérience
- Formation (souhaitée) : Administrative ou QHSE
- Encadrant
- Maîtrise de l'outil informatique, utilisation de logiciels bureautiques
- Dynamisme, rigueur, organisation, autonomie, esprit d'équipe
- Permis B exigé

### **PIECES A JOINDRE :**

C. V. récent et détaillé  
Lettre de motivation  
Le cas échéant, dernier arrêté ou inscription sur liste d'aptitude

### **CANDIDATURE A ADRESSER A :**

Monsieur Le Président de la Communauté de Communes Couserans Pyrénées  
Service des Eaux du Couserans  
13 route de Toulouse  
09190 SAINT LIZIER  
[ressources.humaines@couserans-pyrenees.fr](mailto:ressources.humaines@couserans-pyrenees.fr)

**DATE LIMITE DE DÉPÔT DES CANDIDATURES : le 30/11/2024**

## **Service des Eaux du Couserans**

Tél. 05-34-14-33-00

13, route de Toulouse  
09190 SAINT LIZIER

[contact@eauxducouserans.com](mailto:contact@eauxducouserans.com)

