

Nom de l'événement : \_\_\_\_\_

Date(s) de la manifestation : - Début : \_\_\_\_\_ - Fin : \_\_\_\_\_

Lieu : \_\_\_\_\_

Nom de l'association : \_\_\_\_\_

Nom du responsable \_\_\_\_\_ Tél : \_\_\_\_\_

## Demande de Matériels :

\* Nombres d'unités de Borne Movea :

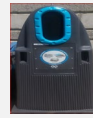
Emballages \_\_\_\_\_



Verre \_\_\_\_\_



Papiers \_\_\_\_\_



\* Nombres d'unités de Conteneurs :

Cartons \_\_\_\_\_



Ordures Ménagères \_\_\_\_\_



Date de livraison : \_\_\_\_\_ Date de restitution : \_\_\_\_\_

Le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_.

Signature du responsable

# ETAT CONTRADICTOIRE DU MATERIEL PRETES

Nous soussignons, M. ou Mme .....agissant pour le compte de la  
Communauté de Communes Couserans-Pyrénées et M. ou Mme .....  
l'emprunteur, attestons avoir réalisé un état contradictoire du matériel et avons constaté :

MATERIEL	NBRE	ETAT	REMARQUES
		Bon <input type="checkbox"/>	
		Anomalies <input type="checkbox"/>	
		Bon <input type="checkbox"/>	
		Anomalies <input type="checkbox"/>	
		Bon <input type="checkbox"/>	
		Anomalies <input type="checkbox"/>	
		Bon <input type="checkbox"/>	
		Anomalies <input type="checkbox"/>	
		Bon <input type="checkbox"/>	
		Anomalies <input type="checkbox"/>	

Fait à .....

Le .....

Nom, prénom  
et signature de l'emprunteur

Nom, prénom  
et signature du prêteur